

Утверждаю:

Директор МБУК «Ельнинский музей»

И.И. Докина

Приказ №23 19.12.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ДОСТУПА К МУЗЕЙНЫМ ПРЕДМЕТАМ И МУЗЕЙНЫМ КОЛЛЕКЦИЯМ

МБУК «Ельнинский историко-краеведческий музей»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Федеральным законом от 26.05.1996 N2 54-ФЗ «О музейном фонде

Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции от 27.12.2018 г, N 515-03) определено, что музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях в Российской Федерации, открыты для доступа граждан.

Собственником или владельцем могут устанавливаться ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в музеях, по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций; - производство реставрационных работ; - нахождение музейного предмета в хранилище (депозитарии) музея.

1.2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище (депозитарии) муниципального бюджетного учреждения культуры «Ельнинский историко-краеведческий музей» (далее — Положение) разработано на основании:

- Приказ Минкультуры России от 23 июля 2020 г. №827 ”06 утверждения Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций”

- Федерального закона от 26.05.1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции от 27.12.2018 г. N 515-03);

- Положение о Музейном фонде Российской Федерации (утверждено приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15 января 2019 г. 17).

1.3 Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Ельнинский историко-краеведческий музей» (далее - Музей), с учётом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет).

1.4. Положение разработано с целью упорядочивания деятельности Музея по допуску исследователей, не являющихся сотрудниками музея, для работы с предметами и коллекциями, находящимися в том числе в хранилище музея.

1.5. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимися в хранилищах музея и информации о них реализуется посредством:

- просветительных и образовательных мероприятий;
- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в сети Интернет.

1.6. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в соответствии с утверждённым графиком работы Музея.

1.7. Основные понятия, используемые в Положении:

- культурные ценности — предметы религиозного или светского характера, имеющие значение для истории и культуры и относящиеся к категориям, определенным в статье 7 закона Российской Федерации от 15.04, 1993 № 4804-I «О вывозе и ввозе культурных ценностей» (в редакции от 18.06.2017);

- музейный предмет — культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества её сохранение, изучение и публичное представление;

- музейная коллекция — совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи

соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам;

- музейный фонд — совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 года № 54ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- музей — некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для сохранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для иных целей, определенных действующим законодательством;

- хранение — один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции;

- публикация — одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

2. Порядок рассмотрения обращений на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея

2.1. К работе с музейными предметами и музейными коллекциями музея допускаются исследователи, предоставившие обращение (ходатайство, направление, заявление) на имя директора музея от направившей их организации (за подписью его руководителя, на бланке с печатью) (Приложение № 2).

При направлении студентов (учащихся) обращение (ходатайство, направление) обязательно должно содержать сведения о кураторе (научном руководителе) со стороны образовательной организации (школы, лицея, колледжа, техникума, ВУЗа, др.).

Отдельные граждане допускаются к работе на основании личного письменного заявления на имя директора музея.

2.2. В официальном письме или личном заявлении указываются фамилия, имя, отчество исследователя, место работы и должность, цель исследования, тема и её хронологические рамки, обоснование необходимости работы с музейными предметами и музейными коллекциями и ориентирующие сроки.

В личном заявлении обязательно указываются паспортные данные (дата рождения, место жительства, контактный телефон, серия и номер паспорта, кем и когда выдан).

При направлении школьников и студентов указывается образовательный уровень исследователя, представителями научного сообщества — учёная степень (звание).

2.3. Поступившее обращение (ходатайство, направление, заявление) на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище, рассматривается директором музея в соответствии с регламентом работы с обращениями граждан,

2.4. Ответ оформляется на основании мотивированного заключения хранителя фондов музея о возможности (невозможности) работы исследователя (Приложение N2 1) и направляется заявителю в установленном законом порядке.

3. Порядок предоставления исследователям предметов для работы

3.1. Исследователям выдаются только учтённые и обработанные музейные предметы и материалы в хорошей физической сохранности.

3.2. Музейные предметы, в том числе документы, выдаются строго по теме исследования, указанной в обращении (заявлении, ходатайстве).

3.3. Биографические документы живущих ныне граждан могут предоставляться только при условии получения письменного согласия этих граждан на использование указанных материалов в научной работе.

3.4. При наличии копий подлинники не выдаются. В порядке исключения (необходимость изучения внешнего вида документа, проведения текстологического анализа, некачественные копии) вопрос о выдаче подлинника решается хранителем фондов.

3.5. Последующие заказы выполняются только по мере возвращения исследователем ранее полученных материалов.

3.6. При выдаче заказанных материалов исследователь расписывается в «Книге временной выдачи предметов коллекции». Подпись исследователя удостоверяет, что он принимает на себя ответственность за них на время пользования. При обнаружении повреждения или дефектов, отсутствия листов, исследователь должен сообщить об этом работнику музея — хранителю.

3.7. Исследователь обязан:

- пользоваться материалами только в помещении музея;

- тщательно проверить состояние полученных для работы материалов, немедленно сообщить о замеченных дефектах сотруднику музея — хранителю;
- при использовании материалов в своих работах ссылаться на Музей и указывать учётные обозначения;
- ознакомиться с Памяткой «Публикация музейных предметов и музейных коллекций» (Приложение № 3).

3.8. Исследователю запрещается:

- использовать материалы в целях, не предусмотренных в обращении (ходатайстве, направлении, заявлении);
- передавать материалы для пользования другим лицам;
- класть посторонние предметы на документы, фотографии, газеты, раскрытые книги;
- загибать листы, делать пометки;
- калькировать текст, водяные знаки или иллюстрации;
- приносить с собой печатные и машинописные материалы, а также копии документов (фотографий) без согласования с сотрудниками музея — хранителями.

3.9. Разрешение на кино-, теле- и фотосъёмку, а также на ксерокопирование материалов даётся при обязательном предварительном согласовании с хранителем фондов и по распоряжению директора.

Копирование материалов производится только в музее.

Оплата за кино-, теле- и фотосъёмку, за изготовление копий осуществляется согласно утверждённому Прейскуранту на услуги.

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях доступа к
музейным предметам и музейным коллекциям МБУК
«Ельнинский историко-краеведческий музей»

Директору МБУК «Ельнинский историко-краеведческий музей»
Докиной Ирине Ивановне

АНКЕТА ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

от « _____ » _____

№ _____ 20 _____ г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество

Дата рождения _____

Место работы (учёбы) и должность

Наименование организации, направившей исследователя, её адрес:

Образование, учёная степень _____

Тема, хронологические рамки исследования _____

Адрес проживания: _____

Телефон домашний

Служебный

Телефон сотовый

e-mail

Наименование документа, удостоверяющего личность
_____ Серия,
номер _____

С порядком предоставления исследователям музейных предметов
и музейных коллекций муниципального бюджетного учреждения

культуры «Ельнинский историко-краеведческий музей» ознакомлен_,
обязуюсь их выполнять.

Дата

Подпись

Приложение ЛФ 3 к Положению о порядке
и условиях доступа к музейным предметам и
музейным коллекциям муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Ельнинский историко-краеведческий музей»

ПАМЯТКА «Публикация музейных предметов и музейных коллекций»

Настоящая Памятка отражает основные положения Статьи 36 «Публикация музейных предметов и музейных коллекции» Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции от 03.07.2016 ЛФ 35703).

1. Право первой публикации музейных предметов и коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, принадлежит музею, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.

2. Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включённой в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, осуществляется музеями в порядке, установленном собственником музейных предметов и музейных коллекций.

3. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территориях музеев, а также с использованием названий и символики, осуществляется с разрешения дирекций музеев.

Разработал:



Докина И.И.

Ознакомлены:



Ткачева И.И. (хранитель фондов)