



УТВЕРЖДЁН

Постановлением Главы Администрации
муниципального образования «Ельнинский район»
Смоленской области
от 21.11.2011 № 54

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела культуры, молодёжной политики
и спорта Администрации муниципального образования
«Ельнинский район» Смоленской области

« 24 » ноября 2011 г.

Свиридова Е.В. Свиридова



Устав принят

на общем собрании коллектива
МБУК «Ельнинский музей»

И.И. Докина
подпись Ф.И.О.

« 17 » ноября 2011 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ельнинский районный историко-краеведческий музей»
(*новая редакция*)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ельнинский районный историко-краеведческий музей» (далее - музей) создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 06 июня 2006г. №151.

Музей находится в собственности муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.

1.2. Официальное полное наименование музея – «Муниципальное бюджетное учреждение культуры» Ельнинский районный историко-краеведческий музей»

Сокращенное наименование музея - МБУК «Ельнинский музей»

Организационно-правовая форма: муниципальное культурное учреждение.

1.3 Местонахождение музея: 216330, Смоленская область, г. Ельня, улица Интернациональная, дом 66.

1.4. Музей является юридическим лицом и действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Права юридического лица у музея в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотряемой настоящим Уставом, возникают с момента его регистрации.

Музей осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной настоящим Уставом, выступает истцом и ответчиком в Суде.

1.5. Музей имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой и другие счета в органах казначейства, бюджетную смету, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и собственную символику.

1.6. Учредителем музея является Администрация муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области (далее – Учредитель).

1.7. Музей не отвечает по обязательствам Учредителя, его органов. Музей отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, а также имуществом, приобретенным музеем за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности.

2. ЦЕЛИ. ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целями музея являются:

- собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- сохранение материального культурного наследия и отдельных памятников историко-культурного наследия;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами музея являются:

- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет - технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.3. Для достижения поставленных целей и задач музей осуществляет следующие виды деятельности:

- учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей музея;
- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- повышение квалификации специалистов музея;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Виды деятельности, приносящие доход:

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, видеофильмов по профилю музея;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- организация туристического обслуживания;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- организация и проведение ярмарок, выставок, фестивалей, конкурсов, мастер-классов, конференций, семинаров, связанных с народной бытовой фольклорной, и обрядовой культурой;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания музея.

Музей вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания, Отдельные виды деятельности могут осуществляться музеем только на основании специального разрешения (лицензии). Перечень таких видов деятельности устанавливается законодательством РФ, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Музей осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной настоящим Уставом.

3.2. Музей имеет право в порядке, установленном правовыми актами РФ, Главой Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области и настоящим Уставом:

3.2.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем,

3.2.2. В установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями в рамках культурной деятельности.

3.2.3. Приобретать, арендовать и получать в безвозмездное пользование имущество.

3.2.4. Распоряжаться средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с требованиями настоящего Устава.

3.3. Музей обязан:

3.3.1. Соблюдать нормативно-правовые акты РФ и Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.

3.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушения договорных, а также налоговых и иных обязательств и правил хозяйствования.

3.3.3. Представлять на утверждение Учредителю бюджетную смету, структуру и штатное расписание музея.

3.3.4. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам музея.

3.3.5. Обеспечивать безопасные условия и охрану труда работникам музея. Нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный работникам.

3.3.6. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников.

3.4. Кроме предусмотренных настоящим Уставом музей имеет и другие права и обязанности, установленные законодательством.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Полномочия Учредителя:

4.1.1. Утверждает Устав музей, вносит в него изменения, утверждает Устав музея в новой редакции, в том числе определяет цели и виды деятельности музея.

4.1.2. Дает согласие на распоряжение имуществом, приобретенным музеем за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, распоряжается иным имуществом музея.

4.1.3. Дает согласие на совершение сделок по поводу уступки требований, перевода долга, поручительств, не связанных с распоряжением имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за музеем.

4.1.4. Заключает, изменяет и прекращает срочный трудовой договор с руководителем музея.

4.1.5. Осуществляет контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за музеем на праве оперативного управления.

4.1.6. Изымает имущество, закрепленное за музеем на праве оперативного управления.

4.1.7. Определяет порядок составления и утверждения штатного расписания, структуры, бюджетной сметы музея. Согласовывает бюджетную смету, структуру и штатное расписание музея.

4.1.8. Принимает решения о проведении различных проверок музея, вносит предписания об устранении нарушений законодательства музеем.

4.1.9. Обеспечивает создание условий, необходимых для хранения и использование музейных предметов и музейных коллекций.

4.1.10. Организует выявление музейных предметов и музейных коллекций.

4.1.11. Содействует организации на территории района научных исследований по изучению музейных предметов и музейных коллекций.

4.1.12. Организует нормативное правовое и методическое обеспечение деятельности музея.

4.1.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Постановлениями Главы Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области и настоящим Уставом.

4.2. Порядок, сроки и формы отчетности музея определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области уставным задачам музея и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет Администрация муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.

5.2. Непосредственное управление музеем осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области. Порядок приема на работу и освобождение от работы, условия трудовой деятельности директора музея оговариваются в контракте (срочном трудовом договоре).

5.3. Руководитель действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с ним.

5.4. Руководитель обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых музеем сделок, ведение всей необходимой в деятельности музея документации, целевое расходование средств, предоставляемых музею по бюджетной смете, сохранность и надлежащее использование имущества, закрепленного за музеем.

5.5. К компетенции руководителя относится решение всех вопросов деятельности музея, кроме тех, решение которых настоящим Уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов в том числе:

5.5.1. Действует без доверенности от имени музея, совершает сделки от имени музея, выдает доверенности, осуществляет расчеты.

5.5.2. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников музея.

5.5.3. Осуществляет подбор, прием на работу и увольнение. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

5.5.4. Распределяет должностные обязанности работников музея. Несет ответственность за уровень их квалификации.

5.5.5. Обеспечивает:

соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

Несет ответственность за надлежащее оформление и совершении музеем сделок, ведение всей необходимой в деятельности музея документации, целевое расходование бюджетных средств музея в соответствии с бюджетной сметой, сохранность и надлежащее использование имущества, закрепленного за музеем, а также другие нарушения установленного законодательства.

5.5.6. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором.

5.6. Руководитель определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей руководителя в период своего временного отсутствия.

6. ИМУЩЕСТВО

6.1. Имущество музея является собственностью муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Администрацией муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.

6.2. Источниками формирования имущества музея являются:

6.2.1. Бюджетные и внебюджетные средства музея

6.2.2. Средства музея, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

6.2.3. Имущество, закрепленное за музеем на праве оперативного управления.

6.2.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Музей владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и муниципальным образованием «Ельнинский район» Смоленской области.

6.4. Средства музея, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение музея, учитываются на отдельном балансе и закрепляются на праве оперативного управления за музеем.

Распоряжение имуществом, приобретенным музеем за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, возможно только с согласия Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области. Положения настоящего абзаца применяются, если они не противоречат пункту 6.5. настоящего Устава.

6.5. Имущество, переданное музею собственником, доходы от его использования, а также имущество, приобретенное музеем по договору или иным основаниям, закрепляются за музеем на праве оперативного управления.

Музей не вправе продавать, обменивать, дарить, передавать в аренду или безвозмездное пользование, вносить в качестве залога или залога, иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом.

6.6. При осуществлении права оперативного управления музей обязан: Обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению.

6.6.1. Не допускать ухудшения состояния имущества, в установленном порядке производить его ремонты.

6.6.2. Начислять износ (амортизацию) на имущество.

6.7. Имущество, находящееся в оперативном управлении музея, может быть изъято Администрацией муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области в следующих случаях:

6.7.1. При принятии решения о ликвидации, реорганизации музея.

6.7.2. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

6.8. Имущество музея может быть отчуждено помимо воли собственника и передано третьим лицам только по решению Суда.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

7.1. Музей может быть реорганизован, ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о ликвидации или реорганизации музея принимается Учредителем.

7.3. Имущество ликвидируемого музея после расчетов с кредиторами передается Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.

7.4. Изменения и дополнения в Устав музея утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

К локальным актам, регулирующим деятельность музея, относятся:

- 8.1. Положения по разным направлениям деятельности музея.
- 8.2. Коллективный договор.
- 8.3. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 8.4. Должностные инструкции.
- 8.5. Штатное расписание.
- 8.6. Приказы руководителя музея по основной деятельности, личному составу.
- 8.7. Иные локальные акты.
- 8.8. Локальные акты музея не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 8.9. В содержание локальных актов могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством.

налоговой службе
по Смоленской обл.

единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

30.04.2007 года

ОКН 1066712 012 333

ГР. 246712 018686

Экземпляр документа хранится

в регистрирующем органе

Заместитель начальника

Администрации И.И. Докина

полномоченного лица

регистрирующего органа

И.И. Докина

подпись, инициаль



Прошито

Пронумеровано

Директор МБУК «Ельнинский музей» И.И. Докина



УТВЕРЖДЁН

Постановлением Главы Администрации
муниципального образования «Ельнинский район»
Смоленской области
от 15.03.2012 № _____



СОГЛАСОВАНО

И.о.начальника Отдела культуры
Администрации муниципального образования
«Ельнинский район» Смоленской области

«12» 03 2012г.

И.В.Соловьева



Изменения в УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ельнинский районный историко-краеведческий музей»

Принято:

общим собранием МБУК «Ельнинский
районный историко-краеведческий музей»
протокол от 08.03.2012 № 8/4



- п.1.6. изложить в следующей редакции:

«Учредителем музея является муниципальное образование «Ельнинский район» Смоленской области.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.»



[Faint, illegible text]

*Брошюто и
прошмеровано
2 (два) листа*

*Директор МБУК
«Ельнинский музей»*



Докина И.И.